

Mobilvarme.nu

Almindelige betingelser for leje af mobile varmecentraler m.m.

1. Almindelige betingelser:

Den der rekvirerer ydelser, betegnes i det følgende som lejer, og den, der præsterer de(n) rekvirerende ydelse(r), betegnes som udlejer. Der udfærdiges en lejekontrakt for den enkelte opgave. Nærværende "Almindelige betingelser for leje af mobile varmecentraler m.m." gælder for alle aftaler om udlejning og ydelser, der præsteres af udlejer. Endvidere gælder den til enhver tid gældende prisliste. Dokumenterne gælder i nævnte rækkefølge. Afgivelser er kun gældende, hvis de er skriftligt vedtaget for den enkelte opgave.

2. Udlejers ydelser og afregning heraf:

Udlejers ydelse kan omfatte:

- Materielleje (varmecontainer og -trailer m/- og u/betjening og hjælpemateriel).
- Betjening af materiel.
- Transport mellem udlejers plads og retur.
- Montering, om- og demontering.
- Supplerende forsikring (jf. pkt.4).

Afregning kan ske særskilt for materiel og arbejdsløn i henhold til den til enhver tid gældende prisliste.

3. Lejerens pligter:

Det påhviler lederen at sikre, at varmecontainer eller -trailer og hjælpemateriel fremføres og opstilles på bæredygtig grund. Ydelser, såsom afspærringer, kørevej/plader m.m., at foretage anmeldelser til og fremskaffe tilladelser hos myndigheder, tilsyn og væsener, udføres af lejer for dennes regning. Ventetid som følge af mangler herved debiteres lejer.

Lejeren må ikke direkte eller indirekte medvirke til, at det lejede udnyttes udover dets foreskrevne ydeevne og anvendelse, ligesom lejer, hvor han eller hans ansatte deltager i/ved udførelse af dele af arbejdsoperationerne, er ansvarlig for at disse udføres, således at arbejdsmiljølovens bestemmelser i et og alt overholdes (jf. i så fald pkt. A. Specielt for materiel uden betjening).

4. Ansvar og forsikringer:

Lejeren bærer alene ansvaret over for sig selv og egne ansatte, tredjemand og udlejer med hensyn til skader, der ikke skyldes fejl eller mangler fra udlejers side, herunder skade på ting, personer og materiel, som følge af forkert betjening og/eller brug.

Lejeren bærer alene risikoen for beskadigelse af arbejdspladsens tilkørselsveje, overfladebelægning, underjordiske anlæg, installationer m.v., med mindre lederen har anvist adgangs- og opstillingsmuligheder til og på arbejdspladsen, der ikke ville medføre sådan beskadigelse. Udlejer påtager sig ikke risikoen for driftstab af nogen art, avancetab, andre direkte tab eller følgeskader, uanset om sådanne tab/skader måtte kunne henføres til det lejede. Dette gælder også ved maskinskader, arbejdsstandsninger og forsinkelser som følge af krig, ildsvåde, strejker af enhver art, lockout, myndighedsindgreb eller offentlige pålæg, nedbør, lav temperatur, vind eller andet vejrlig. Udlejer brandforsikrer det lejede for egen regning.

Udlejer har tillige tegnet forsikring, som dækker beskadigelse af det lejede. Forsikringen er tegnet med en selvrisiko på kr. 10.000,00 kr., som altid skal betales af lederen, ligesom lederen bærer risikoen for skader, som ikke er dækket af den tegnede forsikring

Udlejer har tegnet ansvarsforsikring mod det erstatningsansvar, som udlejer, ifølge dansk ret, måtte ifalde for skadetilføjelse på tredjemand eller ejendom (tingskade). Forsikringen dækker for de ved en og samme hændelse forårsagede skader med indtil 5.000.000,-kr. Udlejer påtager sig intet ansvar og ingen risiko udover dette beløb, hvorfor det påhviler lederen, såfremt ansvar og risiko overstiger dette beløb, at tegne supplerende forsikring.

Såfremt udlejer måtte blive pålagt ansvar overfor tredjemand, er lejer forpligtet til at holde udlejer skadesløs for ethvert ansvar, som går ud over det lejer i henhold til nærværende lejebetingelser kunne gøre gældende mod udlejer.

Præmie 4% af faktureret lejepris.

5. Tilbud og priser:

Alle prisoplysninger, overslag, tilbud og ordrer er eksklusive merværdiafgift (moms). Lejepriser fremgår af den til enhver tid

gældende prisliste. For ethvert tilbud, overslag eller prisoplysning, der afgives af udlejer, gælder nærværende "Almindelige betingelser for leje af mobile varmecentraler m.m."

Ethvert tilbud, overslag eller prisoplysning er maksimalt gældende i 3 uger og afgives altid med forbehold for mellemleje.

6. Fakturering og betaling:

Ved lejemålets indgåelse, fremsendes faktura på det lejede med hjælpeydelse, som straks er forfalden til betaling.

Ved betaling senere end 3 uger efter fakturadato beregnes renter.

Derudover beregnes et rykkergebyr, 150 kr. pr. rykker.

Debitering af renten er ikke ensbetydende med, at forfaldsdato udskydes.

Udlejer kan kræve forudbetaling af leje.

Eventuelle uoverensstemmelser eller tvister mellem lejer og udlejer eller eventuelle modkrav fra lejers side berettiger ikke lederen til at undlade rettidig betaling af faktureret beløb.

Udlejer forbeholder sig ret til at fakturere den bestilte lejetid

7. Lejemålets løbetid og ophør:

Hvis de i nærværende betingelser anførte forpligtelser ikke overholdes af lederen eller hvis betaling ikke indgår rettidigt, har udlejer ret til at afbryde lejemålet uden varsel, herunder annullere lejeaftaler til senere udførelse og i tilfælde af lejers konkurs eller betalingsstandsning at frigøre og afhente materiellet for lejers regning. I så tilfælde kan udlejer ved egen foranstaltning fjerne det lejede fra pladsen, og alle udgifter herved (inkl. transport) skal betales af lederen.

Udlejer har ret til at opsige lejemålet med 4 ugers varsel, medmindre andet er anført i lejeaftalen.

Lejer kan ikke påregne at leje materiellet udover den aftalte lejeperiode.

8. Værneting:

For lejeaftaler med udlejer er dansk ret gældende, og enhver tvist mellem udlejer og lejer afgøres ved udlejers værneting.

A. Specielt for materiel uden betjening:

Lejemålet begynder den dag, det lejede stilles til lejerens disposition. Lejemålet ophører den dag, det lejede modtages af udlejeren.

Afmelding af det lejede kan kun ske ved direkte meddelelse indenfor normal åbningstid til udlejer. Materiel, som skal afhentes, skal afmeldes før kl. 14.00 dagen før.

Evt. ventetid debiteres lederen.

Lejer eller en repræsentant for denne skal være til stede på lejeadressen ved materiellets ankomst, således at evt. instruktion kan gives.

Lejer må ikke tage materiel i brug, før udlejer har meldt materiellet klar til brug. Materiellet må kun anvendes til det formål og den belastning, der fremgår af betjeningsvejledningen.

Lejer er ansvarlig for skader på det lejede i lejeperioden.

Reparationer på udlejers materiel må kun udføres af udlejer eller en af udlejer anvist reparatør og kun efter forudgående aftale. Udlejer hæfter ikke for reparationer, som lejer desuagtet har ladet foretage under lejemålet.

Lejer er pligtig til ved tilbagelevering, at aflevere det lejede i samme stand (inkl. rengøring og afrensning), som det er modtaget, bortset fra normal slitage. Eventuel rengøring, udbedring, samt leje for den herved medgæede tid, sker for lejers regning.

Udlejers personale skal til enhver tid have uhindret adgang - men ikke pligt - til at tilse (inspicere) det udlejede materiel.

Eventuel manglende eller ødelagte dele, værktøj, betjeningsgreb, el-kabler, koblinger, nøgler m.m. erstattes af lejer, og der betales leje indtil erstatningsmateriel fremkommer.

Udlejning, udlån eller anden overdragelse til tredjemand eller flytning af materiellet til anden plads må ikke ske uden udlejers skriftlige godkendelse.